

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE
DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE,
POTRIVIT LEGII**

6/22/2015

raluca.vasiloe

1. *Regulamente;*
2. *Instrucțiuni;*
3. *Proceduri de lucru;*
4. *Planuri de organizare a activității;*
5. *Planuri de cooperare;*
6. *Rapoarte de intervenție;*
7. *Documente de control încheiate cu prilejul verificărilor tehnice de specialitate;*
8. *Planuri de organizare a intervenției în funcție de tipuri de risc;*
9. *Planuri de evacuare;*
10. *Evidențe nominale și statistice pe categorii de obiective și/sau activități;*
11. *Studii, prognoze și analize statistice privind natura și frecvența situațiilor de urgență produse;*
12. *Avize și autorizații, în condițiile legii;*
13. *Contracte de achiziții;*
14. *Rapoarte și dări de seamă privind activitățile de securitate și sănătate în muncă ;*
15. *Rapoarte și dări de seamă privind activitățile de protecția mediului;*
16. *Dosarelor de cercetare a evenimentelor de muncă;*
17. *Instrucțiuni și proceduri specifice activității de inspecție a muncii pe linia relațiilor de muncă;*
18. *Ștate de plată, ordine de plată, fișe fiscale, deconturi, registre contabile;*
19. *Propuneri de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli;*
20. *Disponibilul creditelor bugetare angajate;*
21. *Dosarele personale și date cu privire la personalul ISU Prahova;*
22. *Studii de diagnoză și prognoză în domeniul resurselor umane;*
23. *Metodologia de emitere a documentelor de legitimare și de acces în sediile unităților;*
24. *Date cu privire la personalul în rezervă și retragere, precum și veteranii de război;*
25. *Ștate de personal și de funcții;*
26. *Fișe de post, fișe de evaluare și rapoarte de evaluare a cadrelor;*
27. *Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului;*

28. *Registre și rapoarte de evaluare specifice activității de psihologie;*
29. *Documente privind elaborarea și implementarea proiectelor de comunicații și informatică;*
30. *Documente privind achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări pentru activitatea de informatică și comunicații de date;*
31. *Documente privind intervențiile tehnice la echipamentele informatice din dotare;*
32. *Documente privind solicitările, distribuția, transferul și retragerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din categoria/componenta echipamentelor informatice și pentru comunicații de date;*
33. *Documente privind solicitările și distribuția de materiale consumabile și/sau de întreținere a echipamentelor;*
34. *Documente privind asistența medicală de urgență și prim ajutor;*
35. *Răspunsuri la petiții și memorii;*
36. *Documente statistice și indicatori de evaluare a activității de prevenire;*
37. *Documente privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire;*
38. *Proiecte pentru contracte de furnizare de produse, prestare de servicii sau lucrări;*
39. *Proiecte acte adiționale de modificare a unor clauze contractuale;*
40. *Situații privind înzestrarea cu tehnică;*
41. *Situația centralizatoare privind necesarul de reparații a tehnicii din dotare;*
42. *Norme de consum carburanți pentru autospecialele de stins incendii nou intrate în înzestrare;*
43. *Situația privind evidența materialelor periculoase;*
44. *Proceduri de lucru pe linie de adăpostire, (adăposturi și puncte de comandă de protecție civilă);*
45. *Proceduri de lucru pe linie de asanare pirotehnică;*
46. *Planuri de organizare și desfășurare a inspecțiilor și controalelor, precum și materialele rezultate în urma desfășurării acestor activități;*
47. *Planuri de înștiințare, prealarmare și alarmare;*
48. *Planurile județene de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență;*

49. *Planul roșu de intervenție la nivel județean;*
50. *Planificarea cadrelor militare la cursurile în domeniul primului ajutor calificat și descarcerării;*
51. *Centralizator forțe și mijloace specifice SMURD;*
52. *Situații privind capacitatea de răspuns a echipajelor din structura SMURD;*
53. *Analiza statistică privind activitățile de prevenire și intervențiile în situații de urgență;*
54. *Direcțiile de acțiune stabilite în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice domeniului de activitate;*
55. *Situația dinamicii statistice a activității de prevenire și evenimentele ce au constituit situații de urgență, precum și intervențiile serviciilor profesionale și voluntare pentru situații de urgență;*
56. *Studii privind analiza riscurilor generatoare de situații de urgență și prognoze privind tendințele de evoluție a situației operative;*
57. *Planul de Analiză și Acoperire a Riscului la nivel județean;*
58. *Documente privind reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității;*
59. *Corespondență cu privire la avizarea pentru legalitate a contractelor, înțelegerilor și altor acte juridice care angajează răspunderea juridică a unității;*
60. *Corespondența cu parchetele și celelalte autorități administrative jurisdicționale;*
61. *Documente justificative, declarații privind calculul, reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetele prevăzute și față de terți;*
62. *Documente de evidență contabilă, corespunzător formei de înregistrare contabilă utilizată, fișe de cont, jurnale, balanțe de verificare;*
63. *Documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*
64. *Documente referitoare la deschiderea de credite, modificările și virările de credite bugetare și evidența creditelor bugetare aprobate;*
65. *Documente justificative privind evidența și calculul drepturilor de transport, delegare, detașare și mutare convenite cadrelor;*

66. Documente justificative privind evidența și calculul costurilor privind deplasările în țară și străinătate;

67. Plan de comunicare;

68. Planul privind Gestionarea Crizelor Mediatice;

69. Monitorizarea presei locale;

70. Analize lunare și anuale cu privire la reflectarea în mass-media a activităților inspectoratului;

71. Răspunsuri la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

72. Formularea proiectelor de răspuns pe marginea articolelor apărute în mass-media.