



**EXTRAS DIN PROCEDURA PRIVIND AVIZAREA PLANURILOR DE  
INTERVENȚIE C.I. PS-03-SC, ED.3 DIN 04.12.2012**

**1. SCOP:**

1.1. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității de avizare a planurilor de intervenție.

1.2. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

**NOTĂ:** Planurile de intervenție în caz de incendiu sunt documentele depuse de către reprezentanți ai operatorilor economici/instituțiilor în baza prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

*DEFINIȚII ȘI ABREVIERI*

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	<b>Operator economic</b>	Persoana fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.
2.	<b>Instituții</b>	Organ sau organizație (de stat) care desfășoară activități cu caracter social, cultural, administrativ etc.
3.	<b>Scenariu de securitate la incendiu</b>	Documentul care descrie calitativ evoluția unui incendiu în timp, identificând evenimentele-cheie care îl caracterizează și îl diferențiază de alte incendii posibile într-o incintă.
4.	<b>Evaluarea riscului de incendiu</b>	Document întocmit potrivit legii, de către persoane fizice sau juridice autorizate, care reprezintă procesul de comparare a riscului de incendiu identificat cu un nivel limită prestabilit, denumit risc de incendiu acceptat.
5.	<b>Plan de intervenție</b>	Document care descrie modul de asigurare a desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență la nivelul operatorului economic sau instituției.

## DOCUMENT NECLASIFICAT DESTINAT PUBLICITĂȚII

6.	<b>Întreprinderi mici</b>	0 întreprindere mică este definită ca o întreprindere care angajează cel puțin de 10 de persoane și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau active totale anuale nu depășesc 10 milioane EUR.
7.	<b>Clădiri înalte</b>	Construcție civilă (publică) supraterană la care pardoseala ultimului nivel folosibil este situată la peste 28 de metri față de terenul (carosabilul adiacent) accesibil autovehiculelor de intervenție a pompierilor pe cel puțin 2 laturi ale clădirii.
8.	<b>Clădiri foarte înalte</b>	Construcție civilă la care pardoseala ultimului nivel folosit este situată la înălțime mai mare de 45 m.
9.	<b>Avizare plan intervenție</b>	Activitatea desfășurată de Inspectoratul pentru situații de urgență „Șerban Cantacuzino” al jud. Prahova.
10.	<b>Brevet de pompier specialist</b>	Document eliberat, la cererea solicitanților, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pe baza verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și a interviului susținut în fața comisiei de evaluare constituite în acest sens.
11.	<b>Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor</b>	Persoanele care dețin un certificat de competență obținut în condițiile prevăzute de Legea 307/2006.
12.	<b>Certificat de absolvire</b>	Document ce se eliberează însoțit de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite în urma absolvirii cursului de formare profesională autorizat.
13.	<b>Referatul de verificare</b>	Document întocmit de către persoanele desemnate în vederea certificării stadiului de îndeplinire a cerințelor de elaborare și aplicare a Planului de intervenție.
14.	<b>Document</b>	Informație și mediul ei suport, sau, după caz, formular standard necompletat;
15.	<b>Documentație</b>	Colecție de unul sau mai multe documente înrudite.
16.	<b>Formular</b>	Model (machetă) de document utilizat în cadrul procedurii sau rezultat în urma derulării acesteia.
17.	<b>Verificare</b>	Confirmare, prin furnizare de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele.

## **2. DESCRIEREA PROCEDURII:**

### ***2.1. Depunerea planului de intervenție la sediul inspectoratului***

a) Planul de intervenție se depune în vederea avizării, la sediul I.S.U. Prahova din municipiul Ploiești, str. Rudului, nr.96, în intervalul orar 08.00 – 16.00, în două exemplare, cu adresă de înaintare, semnată și ștampilată de către beneficiar, persoană fizică sau juridică și în care se regăsesc datele de identificare ale beneficiarului (numele și prenumele, adresa, nr. telefon, nr. fax).

b) Personalul desemnat din cadrul compartimentului **Secretariat și documente clasificate** preia și înregistrează documentația primită.

c) După înregistrarea de către compartimentul **Secretariat și documente clasificate**, adresa împreună cu cele două exemplare ale planului de intervenție se repartizează spre soluționare **Centrului Operațional Județean**, de către inspectorul șef.

## **2.2. Verificarea planului de intervenție**

**2.2.1** În termen de **7 zile** calendaristice de la data înregistrării planului de intervenție, specialiștii centrului operațional trimit un exemplar al planului de intervenție la subunitatea în al cărei raion de intervenție se află obiectivul vizat, în condițiile în care sunt respectate cerințele de formă (existența a două exemplare ale planului de intervenție, iar elementele de conținut ale acestuia sunt similare cu cele prevăzute în anexa nr. 3 la Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu OMAI nr. 163/2007).

**2.2.2.** În cazul în care nu sunt respectate cerințele de formă, în **termen de 5 zile** calendaristice de la data înregistrării, se transmite către solicitant adresa de respingere.

**2.2.3.** Personalul desemnat din cadrul subunității verifică atât formal cât și pe fond, prin executarea unei recunoașteri în teren, concordanța dintre datele despre obiectiv din planul de intervenție și realitatea din teren, completând referatului de verificare potrivit competențelor repartizate. De asemenea pe timpul desfășurării recunoașterii în obiectiv va solicita, dacă situația o impune, informații rezultate din **scenariul de securitate la incendiu** sau din **evaluarea riscului de incendiu**.

**2.2.4.** În termen de **10 zile calendaristice** de la primirea planului, subunitatea înaintează **Centrului Operațional** planul, împreună cu Referatul de verificare completat.

**2.2.5.** În termen de **5 zile** calendaristice din momentul primirii planului de intervenție de la subunitate, personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional** finalizează completarea referatului de verificare potrivit competențelor emite propunerea avizat/neavizat, după care îl prezintă pentru verificare **șefului Centrului Operațional**, care îl înaintează spre vizare **Prim-adjunctului inspectorului șef**.

## **2.3. Avizarea/ neavizarea planului de intervenție**

**2.3.1.** Avizarea planului de intervenție se materializează prin semnarea și ștampilarea primei pagini a acestuia de către inspectorul șef și prin ștampilarea cu aceeași ștampilă a fiecărei pagini a documentului.

**2.3.2.** Neavizarea planului de intervenție se materializează prin întocmirea de către personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional** a unei adrese semnate de către inspectorul șef care conține motivele respingerii.

**2.3.3.** Termenul de emiteră a avizelor sau a adreselor de respingere a cererilor este de **maximum 30 zile**, termen care curge de la data depunerii documentației complete.

## **2.4. Predarea planului de intervenție la beneficiar/subunitate**

**2.4.1.** Planurile de intervenție avizate sau neavizate și adresele de răspuns se predau de către personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional**, compartimentului **Secretariat și documente clasificate**, în vederea expedierii acestora **în termen de 30** de zile de la data înregistrării.

**2.4.2.** În cazul în care planul de intervenție este avizat, un exemplar se înmânează solicitantului sau reprezentantului legal al acestuia de către persoana desemnată din cadrul compartimentului **Secretariat și documente clasificate**, iar în situația în care planul de intervenție nu este avizat, ambele exemplare ale planului de intervenție se înmânează solicitantului împreună cu adresa de respingere a emiterii avizului.

**2.4.3.** In cazul în care planul de intervenție este avizat, cel de-al doilea exemplar se trimite la subunitatea în al cărei raion de intervenție se află obiectivul vizat.

**2.4.4.** In situația în care solicitanții nu se prezintă pentru ridicarea documentațiilor depuse, **în termen de 6 luni** de la data înștiințării, documentele respective sunt clasate și arhivate potrivit reglementărilor în vigoare, la nivelul Centrului Operațional.

### 3. MENȚIUNI

**3.1** Planul de intervenție se întocmește cu scopul de a asigura desfășurarea în condiții de operativitate și eficiență a acțiunilor de răspuns în situații de urgență, pentru:

- operatorii economici și instituțiile care au un număr de angajați cel puțin egal cu cel stabilit, conform legii, pentru întreprinderile mici;
- clădiri înalte și foarte înalte, indiferent de aria construită.

**3.2** Asigurarea întocmirii și actualizării planurilor de intervenție reprezintă obligația conducătorilor instituțiilor publice și administratorilor operatorilor economici.

**3.3** Planul de intervenție se avizează de către Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Șerban Cantacuzino” al Județului Prahova.

**3.4** Planul de intervenție se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale. După actualizare, acesta se supune reavizării conform prevederilor prezentei proceduri.

**3.5** Pot întocmi planuri de intervenție:

- **ofițerii și subofițerii în rezervă care au obținut brevetul de pompier specialist conform competențelor conferite de prevederile Regulamentului de acordare a brevetului de pompier specialist personalului serviciilor de urgență profesionale căruii i-au încetat raporturile de serviciu aprobat cu O.M.A.I. 164/2007;**

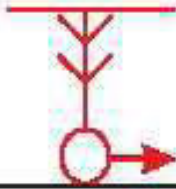
- **cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor care au obținut certificat de competență în condițiile prevăzute de lege.**

**3.6** Modelul planului-cadru de intervenție este prezentat în Anexa nr.3 la *Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I 163/2007.*

**Procedura se aplică începând cu data de 04.12.2012.**

**ANEXĂ** - Semne convenționale utilizate în elaborarea planurilor de intervenție.

## SEMNE CONVENȚIONALE UTILIZATE ÎN ELABORAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE



Locul de izbucnire a incendiului (incendiu izolat) și direcția de propagare



Incendiu în masă



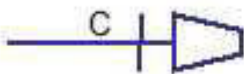
Suprafața cuprinsă de incendiu, cu propagare pe orizontală



Suprafața cuprinsă de incendiu, cu propagare de la etajul I la etajul II (pentru parter se va folosi p)



Țeavă pentru refularea apei, tip C



Țeavă pentru refularea apei, tip C, pentru protecție



Pistol pentru refularea pulberilor stingătoare, tip D



Țeavă generatoare de spumă, cu debit 5000 l/minut



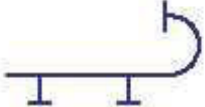
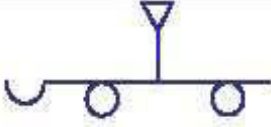

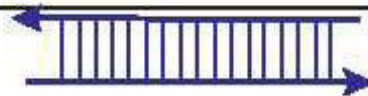
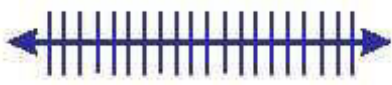
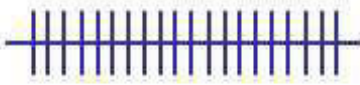





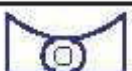
Amestecător de linie

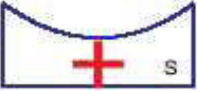



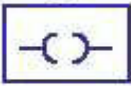

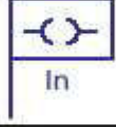






Distribuitoare



Linier de furtun, tip B

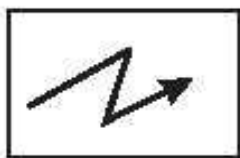
	Ejector	
	Motopompă remorcabilă	
	Motopompă transportabilă	
	Scară culisabilă	
	Scară de împerechere	
	Scară simplă	
	Autospecială de intervenție	
	Autospecială de intervenție VOLVO în rezervă	
	50 m <sup>3</sup> 2 mas	Rezervor de apă(bazin cu capacitatea de 50mc, accesibil pentru 2 autospeciale)
	500 m <sup>3</sup>	Castel apă cu capacitatea de 500 mc
	Autoturism poliție	
	Autovehicol jandarmi	

SAJ 	Ambulanță SAJ
	Hidrant
ISU 	Unitate ISU
DET 	Detașament de pompieri
GI 	Garda de intervenție de pompieri
DET 	Punct de comandă al unui detașament de pompieri
GI 	Punct de comandă înaintat al unei gărzi de intervenție
	Servant pompier
GI 	Comandant gardă de intervenție
Det 	Comandant detașament
<u>Det</u> 	Loțiitor comandant detașament



Stingător. În interior se înscrie tipul (P – portabil, T – transportabil, C - carosabil), iar la bază agentul stingător, aici CO<sub>2</sub>.

CO 2



Tablou electric

---

Gaz -----

Rețea alimentare cu gaze



Gaz/apă

Vană gaz/apă



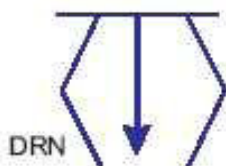
Can

Rețea canalizare



Spr.

Sprinkler



DRN

Instalație de stingere/protecție de tip drenjer



Centrală de semnalizare